



UNIVERSITÄTS-BUCHBINDEREI GEORG KONRAD

Inh. Dieter Schumann

Schellingstraße 10, 80799 München, Tel. 089 / 28 12 64, Fax 089 / 28 17 64
info@buchbinderei-konrad.de, www.buchbinderei-konrad.de

Tipps zur Erstellung der Druckdatei

➤ Grundsätzlich drucken wir von pdf-Dateien

Für den Fall, dass Sie keine Erfahrung mit dem Erstellen von pdf-Dateien haben, bieten wir Ihnen hier eine knappe Anleitung (Office Word):

1. Oben links „Datei“ bzw. die Office-Schaltfläche anklicken
2. „Speichern unter“ wählen
3. Es öffnet sich ein Fenster („Speichern unter“)
➔ Hier „Dateityp“ anklicken und
➔ „PDF“ (*.pdf) auswählen
4. Speichern
5. Die pdf-Datei öffnet sich automatisch und Sie haben Gelegenheit, das angelegte Seitenformat zu überprüfen.

➤ Drucken

Bringen Sie uns die zu druckenden pdf-Dateien auf CD, DVD, USB-Stick vorbei, oder schicken Sie die Dateien einfach per E-Mail.

Ganz nach Ihren Wünschen drucken wir einseitig oder doppelseitig.

Für den doppelseitigen Druck ist zu beachten:

1. Das Digitaldruckgerät druckt automatisch von der ersten Seite doppelseitig. Wenn Rückseiten nicht bedruckt werden sollen, muss im Dokument eine leere Seite angelegt sein. Üblich ist dies z. B. im Falle von Titelblättern und Inhaltsverzeichnissen, oder auch wenn ein neues Kapitel auf der rechten Seite der gedruckten Arbeit beginnen soll.
2. Wenn Seitenzahlen rechts stehen sollen, müssen sie im Dokument auf der Vorderseite rechts angelegt sein, auf der Rückseite links. Gleiches gilt für ungleiche Seitenränder.

3. Zu beachten ist hierbei: Vorderseiten haben in der Regel ungerade Seitenzahlen, Rückseiten gerade.

➤ Gedruckt wird im Farbmodus CMYK

Weitere Informationen, z. B. zu unserem Digitaldrucker, zu Einband und Bindetechniken, finden Sie auf unserer Webseite. Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch jederzeit persönlich für eine genauere Beratung zur Verfügung.

